



Office 365 E-Mail instellen Apple en Android apparaten

Auteur — Robert Sterenborg

Versie — 1.2

Datum -June 7, 2023

Inhoud

Inleiding.....	2
Instellen van Office 365 op Apple apparaten	3
Outlook app.....	3
Apple Mail app.....	4
Instellen van Office 365 e-mail op Android apparaten.....	6
Outlook app.....	6
Gmail-app.....	8
Samsung Mail App.....	10

Inleiding

Deze handleiding biedt stapsgewijze instructies voor het instellen van Office 365 e-mail op zowel Apple als Android apparaten (telefoons en tablets). We zullen zowel de Outlook-app als de native apps behandelen, echter heeft de Outlook app de voorkeur voor de beste gebruikerservaring.

Belangrijk: Als je de mail opnieuw moet instellen na een migratie, zorg er dan voor dat je eerst de huidige instelling weghaalt en daarna pas opnieuw gaat instellen.

Instellen van Office 365 op Apple apparaten

Deze stappen beschrijven hoe de mail ingesteld kan worden op je Apple iPhone of iPad. Voor de beste ervaring raden wij de Outlook app aan.

Outlook app

1. Open de App Store op je iPhone en zoek naar de "Outlook" app.
2. Installeer de Outlook-app op je apparaat en open het.
3. Voer uw e-mailadres in als dit de eerste keer is dat u Outlook voor iOS gebruikt. Tik daarna op Account toevoegen. Open anders het Menu, tik op Instellingen > Account toevoegen > E-mailaccount toevoegen.

A screenshot of the Outlook 'Account toevoegen' (Add account) screen. The screen has a white background with a blue header bar containing the text 'Account toevoegen' and a close button (X) on the left and a help icon (?) on the right. Below the header, there is a prompt: 'Voer je zakelijke of persoonlijke e-mailadres in.' followed by the email address 'uwnaam@uwdomein.com' in a blue box. Below the email address is a blue button with the text 'Account toevoegen'. The button is highlighted with a pink rectangular border.

4. Voer je wachtwoord in en tik op "Aanmelden".
5. Volg de instructies op het scherm om je account te verifiëren en eventuele aanvullende instellingen te configureren.
6. Accepteer alle meldingen voor machtigingen waar mogelijk om wordt gevraagd. Swipe door de functies en u kunt aan de slag met Outlook voor iOS!

A screenshot of the Outlook 'Wachtwoord invoeren' (Enter password) screen. The screen has a white background with a blue header bar containing the Microsoft logo and the text 'Microsoft'. Below the header, there is the email address 'uwnaam@uwdomein.com' and the title 'Wachtwoord invoeren'. Below the title is a text input field for the password. Below the input field are two links: 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten' and 'Aanmelden met een ander account'. At the bottom right is a blue button with the text 'Aanmelden'. The button is highlighted with a pink rectangular border.

Apple Mail app

1. Ga op uw iPhone of iPad naar Instellingen > schuif omlaag en tik op Accounts en wachtwoorden > Account toevoegen.

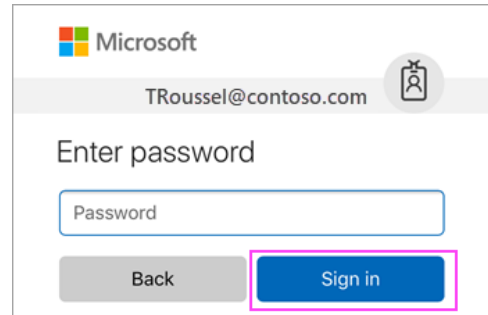
Opmerking: Als u iOS 10 gebruikt, gaat u naar E-mail > Accounts > Nieuwe account.



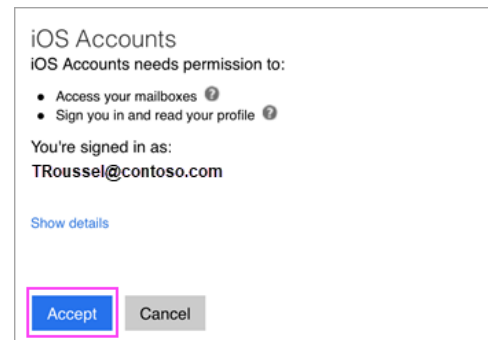
2. Selecteer **Outlook.com** en voer uw gegevens in. Tik daarna op **Volgende** en op **Aanmelden**.



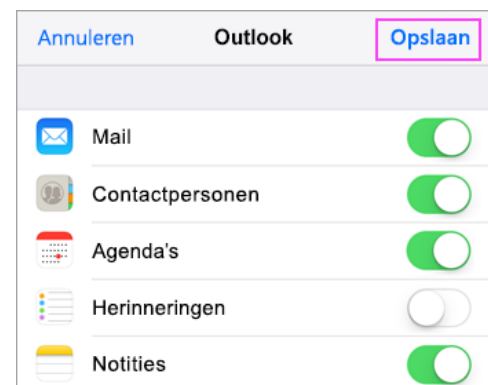
3. Voer het wachtwoord in dat is gekoppeld aan uw e-mailaccount. Tik op **Aanmelden** of **Volgende**.



4. Het is mogelijk dat om bepaalde machtigingen wordt gevraagd. Tik op **Akkoord**.



5. Kies de services die u wilt synchroniseren met uw iOS-apparaat en tik op **Opslaan**. Dat is alles.



Instellen van Office 365 e-mail op Android apparaten

Deze stappen beschrijven hoe de mail ingesteld kan worden op je Android telefoon of tablet. Voor de beste ervaring raden wij de Outlook app aan.

Outlook app.

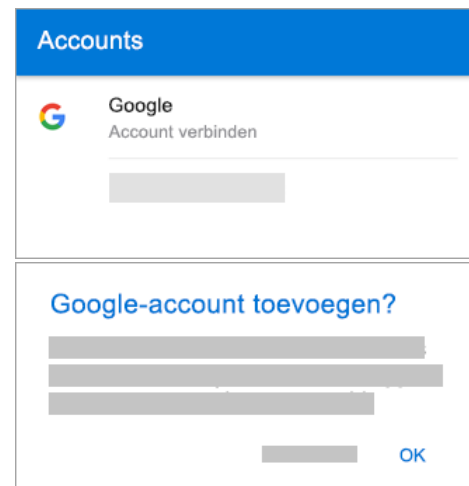
Installeer de Outlook-app vanuit de Google Play Store.

1. Open de Outlook-app en tik op "**Aan de slag**" als dit uw eerste keer is.

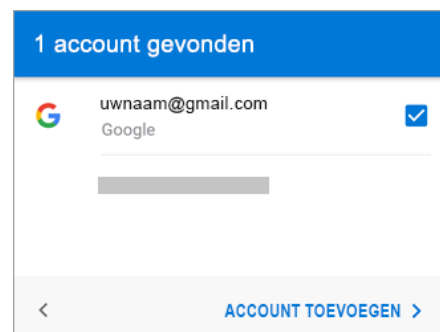
*Om een ander e-mailaccount toe te voegen, opent u het **menu > Instellingen > Account toevoegen > E-mailaccount toevoegen**. Ga vervolgens naar **stap 7**.*

2. Outlook kan uw Google-accounts detecteren. Om ze toe te voegen aan Outlook voor Android, tikt u op het Google **Connect Account** en vervolgens op **OK** om het te bevestigen. Tik op **Toestaan** om Outlook toegang te geven tot uw contactpersonen.

*Als u deze accounts niet wilt toevoegen, tikt u op **Overslaan** en gaat u naar **stap 7**.*

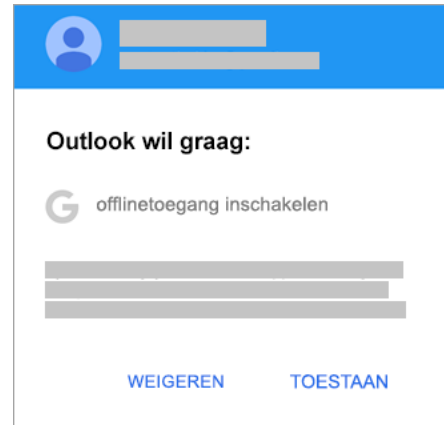


3. Selecteer de accounts die u wilt toevoegen en tik op **Account toevoegen**. U wordt mogelijk gevraagd om zich aan te melden.

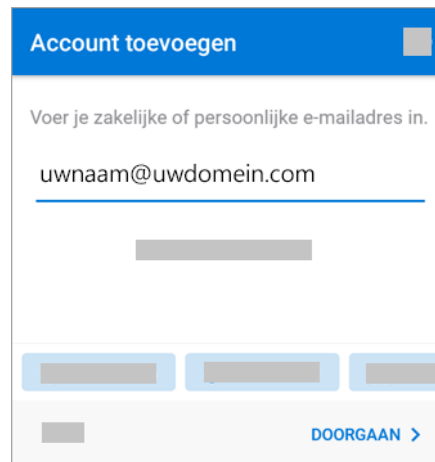


4. Tik op **Toestaan** om offline toegang en andere vragen te bevestigen.

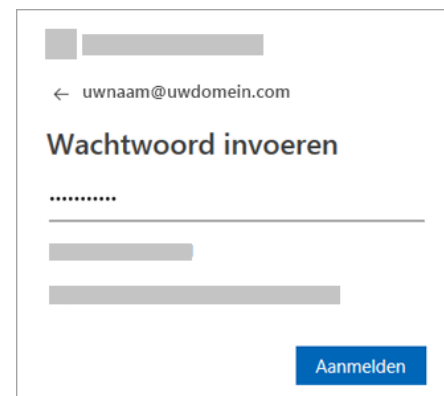
5. Als u een ander e-mailaccount wilt toevoegen, tikt u op **Doorgaan** en gaat u naar **stap 7** of tik op **Overslaan**.



6. Typ uw volledige e-mailadres en tik vervolgens op **Doorgaan**.



7. Voer het wachtwoord van uw e-mailaccount in en tik op **Aanmelden** of **Volgende**.



8. Verifieer uw identiteit als meervoudige verificatie is ingeschakeld.



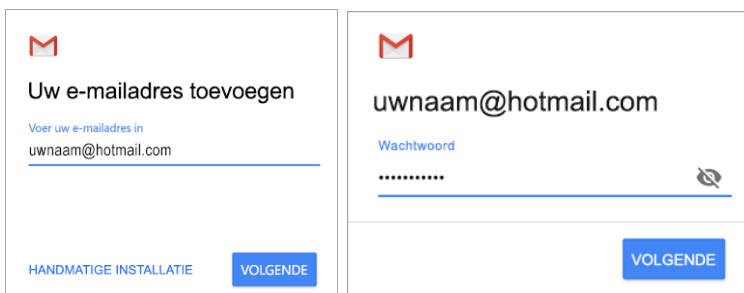
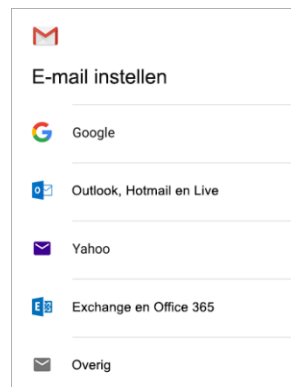
Gmail-app

Werk voor u begint eerst de Gmail-app bij naar de nieuwste versie:

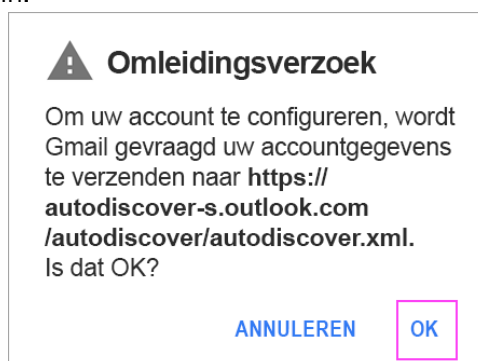
- Open de app Google Play Store op uw telefoon of tablet.
- Typ 'Gmail' in het zoekvak en selecteer **Bijwerken**.

Opmerking: Als de optie *Bijwerken* niet beschikbaar is, hebt u de nieuwste versie al.

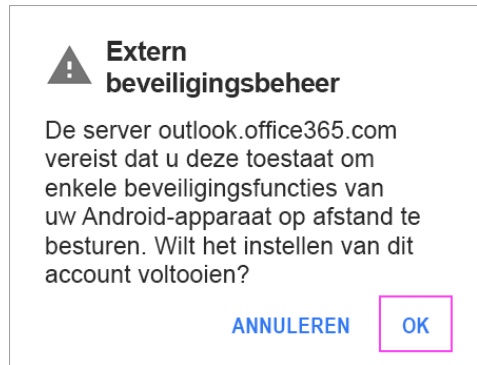
1. Open de Gmail-app. Tik op het menupictogram in de linkerbovenhoek > **Instellingen** > **Account toevoegen** > **Exchange en Microsoft 365**.
2. Voer uw volledige e-mailadres in en tik op **Volgende**.
3. Geef uw wachtwoord op en tik op **Volgende**.



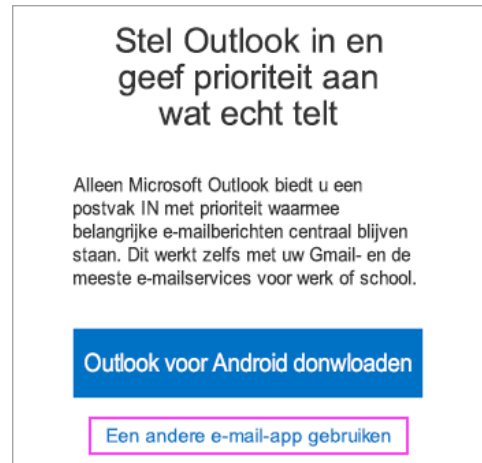
4. Volg de stappen voor uw accounttype:
 - Outlook.com-gebruikers: deze stap overslaan
 - Voor Exchange of andere accounts moet u mogelijk uw IT-beheerder of e-mailprovider vragen om serverinstellingen en stelt u het account handmatig in.
 - Microsoft 365 werk of school: mogelijk ziet u een **scherm Omleidingsaanvraag**. Tik op OK.
 - Wijzig de server op het scherm met serverinstellingen voor inkomende e-mail in outlook.office365.com.



5. Volg eventuele aanwijzingen voor beveiligings- of apparaatmachtigingen, synchronisatie-instellingen en meer. Als u een Microsoft 365 of schoolaccount hebt, wordt u mogelijk ook gevraagd om extern beveiligingsbeheer te bevestigen en aanvullende beveiligingsmaatregelen goed te keuren. Kies in dit geval **OK** of **Activeren**.



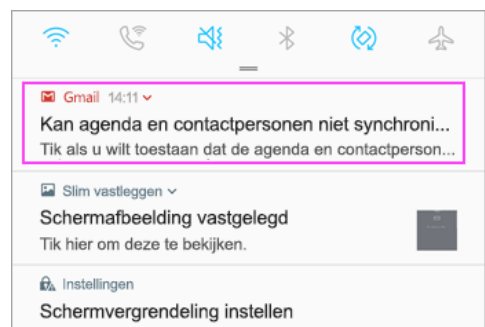
6. Ga naar het Postvak IN dat u zojuist hebt ingesteld. Als u een e-mail ziet met de tekst **Actie vereist voor synchronisatie van e-mail**, opent u deze en tikt u op **Gebruik een andere e-mail-app**. Sla deze stap over als u dit bericht niet ziet en uw e-mail wordt gesynchroniseerd.



7. Trek de Android-meldingsbalk omlaag door vanaf de bovenkant van het scherm omlaag te swipen.

Als u de melding **Kan agenda en contactpersonen niet synchroniseren** krijgt, tikt u hierop. Tik vervolgens op **Toestaan** en u bent klaar.

Opmerking: Als u geen synchronisatiefout ziet, controleert u of de agenda en contactpersonen worden gesynchroniseerd.



Samsung Mail App.

1. Open de Samsung E-mail-app en tik op **Account toevoegen** als dit de eerste keer is. Of ga in de app naar **Instellingen > Account toevoegen**.
2. Voer uw e-mailadres en wachtwoord in. Tik op **Aanmelden**.
Opmerking: Als uw provider wordt gedetecteerd, kunt u worden doorgestuurd naar een ander aanmeldingsscherm.
3. Als u wordt gevraagd om accounttype te selecteren, kiest u Microsoft Exchange ActiveSync contactpersonen en **agenda's** te synchroniseren.
4. Tik op **Ja** of **Ok** om instellingen en machtigingen te bevestigen. Wat u ziet, is afhankelijk van het type account dat u wilt instellen. Als u verificatie in twee stappen hebt ingeschakeld, controleert u uw identiteit met de gekozen methode.
Opmerking: Het synchroniseren van e-mail, agenda, contactpersonen en taken kan enkele minuten duren.
5. Als u een e-mailbericht ziet met **Actie vereist om te synchroniseren**, opent u deze en tikt u op **Een andere e-mail-app gebruiken**. Sla deze stap over als u dit bericht niet ziet.

