

## Handleiding Postvak toevoegen Outlook 2010

Author — Robert Sterenborg Version — 1.1 Date — April 26, 2023



## Postvak toevoegen

- 1. Open Microsoft Outlook 2010
- 2. Ga naar "Bestand" linksboven in het scherm, kies vervolgens op "Accountinstellingen", hierna nogmaals op "Accountinstellingen"

Opslaan als Bijlagen opslaan	Accountgegevens			
info	Mailadres@domein Microsoft Exchange	nl		
Openen	Account toevoegen			
Afdrukken Help	Accountinstellingen	Accountinstelling Instellingen voor dit wijzigen en estra ver configureren. Toegang tot uw	en account bindingen account op	
Afsluiten	Accountinstglingen Accounts toevoegen en verwijderen of bestaande verbindingsinstellingen wijzigen.		pudteg.net	
	Gemachligdentoegang     Anderen machtigen om namens u items te     onbrangen en te reageren.     Adresboek dogmloaden     Een kopie van het algemene adresboek:     downloaden     Mobiele meldingen beheren     Setup van SMS en berichten voor mobiele		worden (bij afwezigheid) oorden kunt u anderen laten op vakantie bent of dat u niet op ageren.	
	Voorbeelden voor offlinegebruik Dit account zo instellen dat de inhoud envin ook offline kan worden bekeken.		vak beheren door Verwijderde te archiveren.	
		= 2,15 GB van 2,5	GB beschikbeer	
	Regels en waarschuwingen beheren	Regels en waarschuwingen Regels en waarschuwingen gebruiken om uw binnenkomende e-mailberichten in te delen en upda te ontvangen wanneer er items zijn toegevoegd, gewijzigd of verwijderd.		

3. Dubbelklik vervolgens op de E-mail regel met hierin uw Microsoft Exchange account (vaak heet deze "**Microsoft Exchange**", het kan echter ook uw E-mailadres zijn.

E-mailaccounts Het is mogelijk een account toe te voeger instellingen wijzigen.	n of verwijderen. U kunt een account selecteren en de	bijbehor	rende
mail Gegevensbestanden RSS-feeds Sh	arePoint-lijsten Internetagenda's Gepubliceerde a	genda's	Adresboeker
🝯 Nieuw 🎘 Herstellen 🚰 Wijzigen	🕲 Als standaard instellen 🗙 Verwijderen 👎	2 4	
Neam	Туре		
E-mailadres@domein.nl	Microsoft Euchanon (standaard uppa)	account	d upor



4. Klik vervolgens rechts onderin op "Meer instellingen".

Ferverinstellingen		N/
Geef de gegevens op die	vereist zijn om verbinding te maken met Microsoft Excha	inge of een compatibele service.
yp de naam van de server vo aadpleegt u de accountprovid	or uw account. Als u de naam van de server niet weet, er.	
Server:	±3423c8-4f7e-442a-9d7f-2493a841d5ee@cloudteg.nl	
	Exchange-modus met cache gebruiken	
yp de gebruikersnaam voor u	w account.	
Gebruikersnaam:	uw gebruikersnaam	Naam controleren
		Meer instellingen

5. Ga naar het tabblad Geavanceerd. Klik vervolgens op Toevoegen.

Algemeen	Geavanceerd	Beveiliging	Verbinding		
Postvak	en				
De volge	nde extra postv	akken open	en:	_	
		L	Toevoegen		
			Verwijderen		
				_	
Instelling	jen van Exchang	e-modus me	t cache		
Exch	ange-modus met	cache gebri	uiken		
G	edeelde mapper	downloade	n		
F	avorieten in oge	nbare mapp	en download	en	
Postvakr	nodus				
Outlook communi	wordt uitgevoer catie met Micros	d in Unicode oft Exchang	-modus bij de e.	2	
Instelling	en van Outlook	gegevensbe	estand		



- 6. Voer in het nieuwe scherm de naam (**vergader**) in van het postvak dat u wilt openen. Druk vervolgens op **OK**. Als de naam onjuist is kunt u hier een foutmelding krijgen, anders zult u de naam in het rijtje met postvakken zien staan op uw scherm. Vervolgens kunt u het scherm afsluiten met **OK**, en **Voltooien**.
- 7. Om de agenda vervolgens te kunnen inzien & te wijzigen gaat u naar het tabblad agenda.



8. Als u op het tabblad Agenda bent kunt u de agenda van vergader inzien en hier de vergaderruimte reserveren.

