

Cloudteq



- online werken en bellen
- ict oplossingen en service
- server hosting

Handleiding e-mails archiveren Outlook 2013

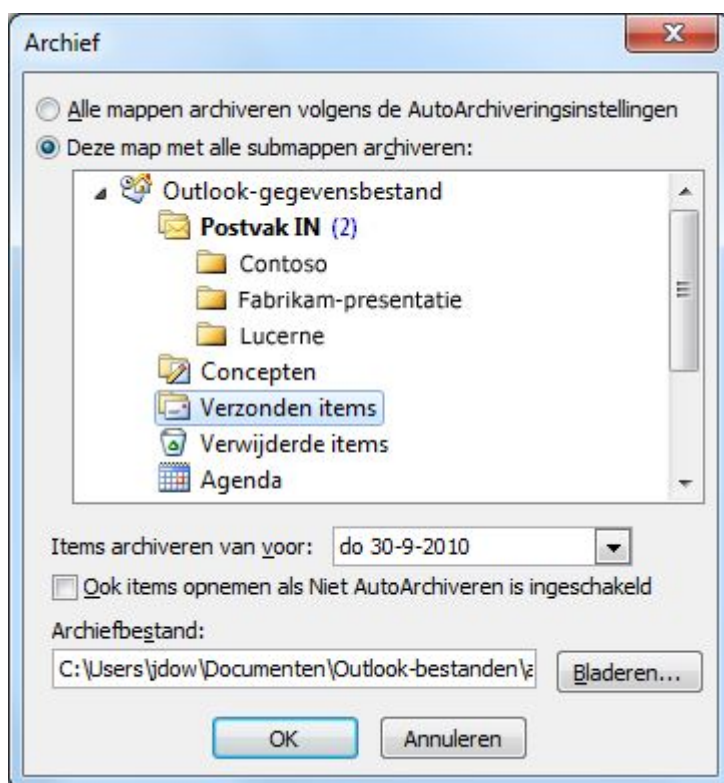
Versie: 1.0
Datum: 4-12-2014

Inhoud

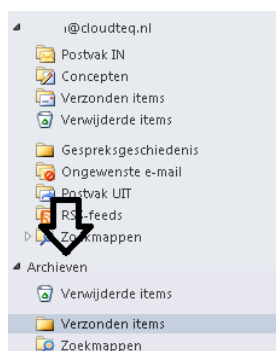
Mails archiveren	3
------------------------	---

Mails archiveren

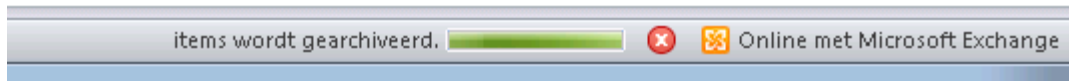
1. Open **Outlook**
2. Klik op het tabblad **Bestand**.
3. Klik op **Opschoonprogramma's**.
4. Klik op **Archief**.
5. Klik op de optie **Deze map met alle submappen archiveren** en klik vervolgens op de map die u wilt archiveren. Alle submappen van de map die u selecteert, worden bij deze handmatige archiveerbewerking opgenomen.
6. Voer onder **Items archiveren van voor** een datum in.



7. Druk op **OK** om de mails te Archiveren.
8. U kunt uw gearchiveerde als volgt terugvinden in uw outlookpostvak



9. Mails worden ondertussen gearchiveerd als dit voor het eerst gebeurt na lang gebruik van uw postvak kan dit geruime tijd in beslag nemen. De voortgang ziet u onder in uw outlook scherm.



10. Uw Outlook is nu gearchiveerd.